

## AANVRAAGFORMULIER BIJDRAGE EVENEMENTEN 2024

### STAP 1: CHECKLIST: KOMT MIJN EVENT IN AANMERKING?

Kom je in aanmerking voor een bijdrage?

		ja	nee
a.	Het evenement vindt voor minstens 80% plaats in (Nederlands) Limburg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Zowel start als finish van de activiteit of het evenement zijn in (Nederlands) Limburg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	De aanvrager is gevestigd in (Nederlands) Limburg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d.	Het evenement toont aan dat het toegevoegde waarde heeft voor de diverse doelgroepen breedtesporters, talenten en topsporters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e.	Het evenement maakt de verbinding met één of meer andere programmalijnen uit het strategisch plan 2021-2025 van LA+ (zie website)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f.	Het evenement zoekt samenwerking met beweegpartners (benoem de belangrijkste beweegpartners – niet alle partners of sponsors)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g.	De aanvrager zorgt zelf voor minimaal 80% van de benodigde financiële middelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
h.	De aanvrager vraagt niet bij de Provincie Limburg subsidie aan voor dit event. (ja=klopt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indien je alle voorgaande vragen met “ja” hebt beantwoord, kun je verdergaan met de checklist om de categorie te bepalen.

Indien je niet alle voorgaande vragen met “ja” hebt beantwoord, dan komt je evenement helaas niet in aanmerking voor een bijdrage van LA+. Heb je een evenement met bovenlokale waarde? Wellicht kom je wel in aanmerking voor ondersteuning van de Provincie Limburg, houd hun website daarvoor goed in de gaten.

### STAP 2: CHECKLIST: CATEGORIE BEPALEN

In welke categorie valt je evenement?

		ja	nee
a.	Het evenement is aangesloten bij de Atletiekunie (bijvoorbeeld d.m.v. buitengewoon lidmaatschap), Wandelbond (KWbN) of Obstacle Sport Federatie (NLOSf)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b.	Het evenement is in het bezit van een gemeentelijke vergunning én gemeentelijke subsidiëring indien van toepassing (vergunning- en of besluitnummer moet worden vermeld, of het aanvraagnummer indien nog in behandeling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c.	Het evenement heeft ten minstens 1.000 (ingeschreven) deelnemers op één of meerdere atletiekdisciplines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Indien je alle voorgaande vragen met “ja” hebt beantwoord, valt je event in categorie 1.

Indien je **niet** alle voorgaande vragen met “ja” hebt beantwoord, dan komt je event in aanmerking voor categorie 2, mits je bij stap 1 aan alle voorwaarden voldoet. Events in categorie 2 met meer dan 1000 deelnemers worden aangemerkt als ‘groot evenement’, indien er minder dan 1000 deelnemers zijn als ‘klein evenement’.

Ga in beide gevallen door naar stap 3 (het invullen van het aanvraagformulier).

**Let op:** alle velden dienen ingevuld te zijn voordat een aanvraag in behandeling wordt genomen.

### STAP 3: INVULLEN GEGEVENS AANVRAGER - BIJDRAGE 2024

De belangrijkste info over de aanvrager op een rijtje

ONDERWERP	IN TE VULLEN DOOR ORGANISATOR
Naam evenement	
Datum of periode evenement	
Naam organisatie aanvrager	
Rechtsvorm (BV, stichting, vereniging of anders, namelijk)	
Inschrijfnummer KvK	
Licentienummer Atletiekunie / Kwbn / NLOSF)	
Adres organisatie	
Website	
IBAN (rekeningnummer bank)	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Emailadres contactpersoon	
Gemeentelijke info: gemeente waar het evenement (hoofdzakelijk) plaatsvindt	
Gemeentelijke info: vergunning en/of besluitnummer indien van toepassing (of behandelnummer indien nog niet toegekend)	
Gemeentelijke info: subsidie en/of besluitnummer indien van toepassing (of behandelnummer indien nog niet toegekend)	
Soort evenement (A: weg, B: baan/indoor of C: cross/trail)	

## STAP 4: INVULLEN GEGEVENS ONDERBOUWING AANVRAAG - BIJDRAGE 2024

Hoe voldoe je aan alle criteria om in aanmerking te komen voor een bijdrage?

criterium/aandachtspunt:	Onderbouwing organisator:
Het evenement vindt voor minstens 80% plaats in (Nederlands) Limburg	
Zowel de start als finish zijn in (Nederlands) Limburg	Locatie start: <span style="float:right">Locatie finish:</span>
De aanvrager is gevestigd in (Nederlands) Limburg	Vestigingsplaats organisator:
Het evenement toont aan dat het toegevoegde waarde heeft voor talenten, topsporters én breedtesporters	
Het evenement maakt de verbinding met 1 of meer lijnen uit strategisch plan 2021-2025 van LA+ (zie website)	
Het evenement zoekt samenwerking met beweegpartners (benoem de belangrijkste: niet alle partners of sponsors)	
De aanvrager zorgt zelf voor minimaal 80% van de benodigde financiële middelen	<i>Voeg als bijlage een begroting toe met de totale én gespecificeerde (begrote) inkomsten en uitgaven.</i>
Hoeveel procent van de inkomsten in de begroting wordt verwacht vanuit (semi)overheidswege? (NB: vanaf 2025 wordt dit een aanvraagscriterium)	
Hoeveel procent van de uitgaven in de begroting wordt besteed aan start- en/of prijzengeld? (NB: vanaf 2025 wordt dit een aanvraagscriterium)	
Het evenement heeft ten minstens 1.000 (ingeschreven/verwachte) deelnemers op één of meerdere atletiekdisciplines (* =invullen indien mogelijk)	<b>Totaal aantal (ingeschreven/verwachte) deelnemers (verplicht): .....</b> Aantal deelnemers recreanten jeugd tot 12 jaar*: ..... Aantal deelnemers recreanten jeugd 12 tot 18 jaar*: ..... Aantal deelnemers recreanten volwassenen tot 50 jaar*: ..... Aantal deelnemers recreanten volwassenen vanaf 50 jaar*: ..... Aantal deelnemers bijzondere doelgroepen (bijv. Frame Runners)*: ..... Aantal deelnemers wedstrijdleten jeugd*: ..... Aantal deelnemers wedstrijdleten volwassenen*: ..... <b>NB: Het totaal van de subgroepen dient het totaal aantal te vormen (bovenin)</b>
(Hoe) levert het event een bijdrage aan duurzaamheid? NB: LA+ stimuleert duurzaamheid bij/rondom events; vooralsnog is het geen hard criterium voor een aanvraag.	
<b>Optioneel:</b> Indien je van mening bent dat je evenement in aanmerking komt voor een aanvullende toelage, voorzie dat standpunt van een toelichting.	

## STAP 5: BEPALEN WELKE REGELING VAN TOEPASSING IS

Vraag je een bijdrage vanuit de basisregeling of plusregeling?

Kenmerk	Welke regeling is van toepassing?	Extra criterium	Onderbouwing organisator: <i>(NB: vul alleen het veld in dat van toepassing is)</i>
De aanvraag is om de basisbegroting rond te krijgen.	Basisregeling	De aanvrager heeft een concreet beeld/plan van hoe zij in de komende 4 jaren steeds minder afhankelijk zijn van een bijdrage van LA+ (beschrijven of bijlage toevoegen)	
De aanvraag dient om een plus op ons basisevent te realiseren.	Plusregeling	De aanvrager is bereid om zijn/haar kennis/ervaring in te zetten voor andere organisatoren en doet een concreet voorstel voor die kennisdeling.	

## STAP 6: RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING

De ondertekenaar(s) verklaart/verklaren middels het ondertekenen van dit formulier niet alleen het volledige aanvraagformulier maar ook het verantwoordingsformulier voor 2024 gelezen te hebben en akkoord te gaan met de gestelde voorwaarden die horen bij een toekenning van een bijdrage vanuit LA+.

Datum:

Plaats:

*Verplicht*

Naam vertegenwoordiger 1:

Functie:

Handtekening:

*Optioneel*

Naam vertegenwoordiger 2:

Functie:

Handtekening:

*Is de aanvraag rechtsgeldig ondertekend? Dat wil zeggen dat degene(n) die zoals vermeld in het uittreksel van de Kamer van Koophandel bevoegd is (zijn) de organisatie te vertegenwoordigen, de aanvraag met zijn (hun) voor- en achternaam en handtekening dient (dienen) te ondertekenen.*